



2/2023 Ökat intresse för, kunnande om och mångfald inom konst och kultur

Ansökningsomgången är öppen: 31.01.2023 - 27.03.2023

Denna förhandsgranskning har skapats: 04:26 21.03.2023

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/4 Grunduppgifter

Jag har bekantat mig med Svenska folkskolans vänners [mål och anvisningar](#) för bidragsutdelningen. **(Obligatorisk)**

ja

Töm svaret

Vilket av följande delmål är ditt projekt kopplat till? **(Obligatorisk)**

Valmöjligheter: Ökat samarbete mellan den grundläggande konstundervisningen och läroinrättningar (småbarnspedagogiken, den grundläggande utbildningen, andra stadiets utbildning eller folkhögskolorna), Ökat samarbete mellan kulturaktörer, bibliotek och läroinrättningar (småbarnspedagogiken, den grundläggande utbildningen, andra stadiets utbildning eller folkhögskolorna), Kompetensutveckling som stärker lärarnas undervisning i konstämnen eller stärker integrering av konstämnen i andra ämnen, Kulturupplevelser för barn och unga med koppling till lärande processer

Projektnamn (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 100

Beskriv kort projektets idé enligt nedanstående modell (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 300

Texten publiceras på webben ifall bidrag beviljas.

Exempel:

Ange problemet och målgruppen ...

... och presentera din egen lösning ...

samt beskriv den konkreta förändringen eller nyttan för målgruppen

Få unga går på teater på sin fritid.

Därför erbjuder vi alla skolelever en möjlighet att delta i en teaterföreställning

så att eleverna i tidig ålder får ett livslångt intresse för teaterkonst.

Ange problemet och målgruppen ...

... och presentera din egen lösning ...

samt beskriv den konkreta förändringen eller nyttan för målgruppen

--	--	--

Sammanfattning:

Beskriv kort problemet du önskar åtgärda eller det område du önskar utveckla eller stärka. (Obligatorisk)

Beskriv vilket samhälleligt fenomen verksamheten ansluter sig till, vilken utmaning du ämnar lösa eller vilken möjlighet du ämnar utnyttja. Vem gäller problemet och hur många rör det sig om? Är problemet på lokal, nationell eller global nivå? Vad vet du om orsakerna till och följderna av problemet?

Ange även vilka källor du grundar dig på.

--

Projektid (Obligatorisk)

Notera vänligen att projektet tidigast kan startas en månad efter att ansökningsfristen utlöpt.

--

Slutdatum

--

Som sökande representerar jag (Obligatorisk)

- Småbarnspedagogiken
- Grundläggande utbildningen: förskola - åk 6
- Grundläggande utbildningen: åk 7 - 9
- Gymnasium
- Yrkesutbildningen
- Enhetsskola
- Den grundläggande konstundervisningen
- Folkhögskola
- Kultursektor (musik, scenkonst, visuell konst, audiovisuell konst, litteratur, museum)
- Bibliotek (kommunala bibliotek och skolbibliotek)

Annat, vad?

Töm svaret

Sekundär kontaktperson för ansökan

Vänligen ange namn och e-postadress.

Webbadress för projektet/organisationen

Steg 2/4 Projektets innehåll

Aktivitet 1 (A1)

Beskrivning av aktivitet 1 (A1)

Beskriv aktiviteten och ange varför den är viktig för projektet. (A1) (Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

Beskriv en aktivitet per fält. I blanketten finns utrymme för tre aktiviteter. Har du fler aktiviteter än tre kan du slå ihop och gruppera enligt innehåll. Med aktivitet menar vi det ni tänker göra för att uppnå målet, som t.ex utbildningar, seminarier, evenemang, skapande eller testande av ny modell/metod/produkt, utredning m.m. Beskriv aktiviteten närmare, bl.a. omfattning, tidsplan, samarbetspartner m.m. Resonera varför du valt just denna aktivitet framom någon annan för att uppnå målet. Aktiviteten får gärna vara innovativ och nyskapande. Om aktiviteten har samarbetspartner, berätta varför du valt just dessa.

Beskriv vad i aktiviteten du kommer att utvärdera och hur du tänker göra det. (A1) (Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

Det som utvärderas kan t.ex vara antal timmar, personer du nått, antal deltagare, vad deltagarna ansett om kvaliteten, arrangemangen m.m.

Mätmetoder kan t.ex vara enkäter, intervjuer, insamling av data m.m.

Målgrupp för aktivitet 1 (A1)**Välj den primära målgruppen. (A1) (Obligatorisk)**

- Barn och unga
- Barn i småbarnspedagogiken
- Elever i förskola - åk 6
- Elever i åk 7 - 9
- Studerande på andra stadiet
- Studerande inom folkhögskola
- Personal inom småbarnspedagogiken
- Personal inom grundläggande utbildningen
- Personal inom andra stadiet
- Personal inom grundläggande konstundervisning
- Personal inom folkhögskola
- Kulturarbetare inom musik
- Kulturarbetare inom scenkonst
- Kulturarbetare inom visuell konst
- Kulturarbetare inom litteratur
- Kulturarbetare inom museiverksamhet
- Bibliotekspersonal

Töm svaret

Välj region för målgruppen. (A1) (Obligatorisk)

- Nyland
- Åboland
- Österbotten
- Åland
- Språköar
- Övriga Finland
- Svenskfinland

Töm svaret

Uppskatta antalet personer i målgruppen. (A1) (Obligatorisk)

Beskriv den eftersträvade förändringen på individnivå som aktiviteten leder till hos målgruppen. (A1) (Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

Beskriv utgångsläget för individen i målgruppen, den förändring ni planerar åstadkomma samt målläget. Eftersträvd förändring kan vara förändrade attityder, förhöjd kunskap, ökade färdigheter, förbättrade förhållanden, lösningar på problem m.m.

Beskriv hur du mäter den eftersträvade förändringen eller nyttan hos målgruppen som uppstår genom aktiviteten. (A1) (Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

Hur kommer du att utvärdera om du når den eftersträvade förändringen och målet? Mätmetoder kan t.ex vara enkäter, intervjuer, jämförelsegrupper, referensgrupp eller insamling av data.

Budgeterade kostnader för aktivitet 1 (A1)

Kostnader för aktiviteten (A1) (Obligatorisk)

	euro	tilläggsinformation
Personalkostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Resor och logi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Köp av tjänster	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anskaffningar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hyror	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totalt:		

Lägg till en andra aktivitet (A2)

Beskrivning av aktivitet 2 (A2)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en andra aktivitet (A2)"

Beskriv aktiviteten och ange varför den är viktig för projektet. (A2)

Frågans hjälptext:

Beskriv en aktivitet per fält. I blanketten finns utrymme för tre aktiviteter. Har du fler aktiviteter än tre kan du slå ihop och gruppera enligt innehåll. Med aktivitet menar vi det ni tänker göra för att uppnå målet, som t.ex utbildningar, seminarier, evenemang, skapande eller testande av ny modell/metod/produkt, utredning m.m. Beskriv aktiviteten närmare, bl.a. omfattning, tidsplan, samarbetspartner m.m. Resonera varför du valt just denna aktivitet framom någon annan för att uppnå målet. Aktiviteten får gärna vara innovativ och nyskapande. Om aktiviteten har samarbetspartner, berätta varför du valt just dessa.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en andra aktivitet (A2)"

Beskriv vad i aktiviteten du kommer att utvärdera och hur du tänker göra det. (A2)

Frågans hjälptext:

Det som utvärderas kan t.ex vara antal timmar, personer du nått, antal deltagare, vad deltagarna ansett om kvaliteten, arrangemangen m.m.
Mätmetoder kan t.ex vara enkäter, intervjuer, insamling av data m.m.

Målgrupp för aktivitet 2 (A2)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en andra aktivitet (A2)"

Välj den primära målgruppen. (A2)

- Barn och unga
- Barn i småbarnspedagogiken
- Elever i förskola - åk 6
- Elever i åk 7 - 9
- Studerande på andra stadiet
- Studerande inom folkhögskola
- Personal inom småbarnspedagogiken
- Personal inom grundläggande utbildningen
- Personal inom andra stadiet
- Personal inom grundläggande konstundervisning
- Personal inom folkhögskola
- Kulturarbetare inom musik
- Kulturarbetare inom scenkonst
- Kulturarbetare inom visuell konst
- Kulturarbetare inom litteratur
- Kulturarbetare inom museiverksamhet
- Bibliotekspersonal

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en andra aktivitet (A2)"

Välj region för målgruppen. (A2)

Med primär målgrupp menar vi de personer den planerade aktiviteten riktar sig till. Du kan endast välja en målgrupp från listan. Har aktiviteten flera målgrupper väljer du aktivitetens viktigaste målgrupp.

- Nyland
- Åboland
- Österbotten
- Åland
- Språköar
- Övriga Finland
- Svenskfinland

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en andra aktivitet (A2)"

Uppskatta antalet personer i målgruppen. (A2)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en andra aktivitet (A2)"

Beskriv den eftersträvade förändringen på individnivå som aktiviteten leder till hos målgruppen. (A2)

Frågans hjälptext:

Beskriv utgångsläget för individen i målgruppen, den förändring du planerar åstadkomma samt målläget. Eftersträvd förändring kan vara förändrade attityder, förhöjd kunskap, ökade färdigheter, förbättrade förhållanden, lösningar på problem m.m.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en andra aktivitet (A2)"

Beskriv hur du mäter den eftersträvade förändringen eller nyttan hos målgruppen som uppstår genom aktiviteten. (A2)

Frågans hjälptext:

Hur kommer du att utvärdera om du når den eftersträvade förändringen och målet? Mätmetoder kan t.ex vara enkäter, intervjuer, jämförelsegrupper, referensgrupp eller insamling av data.

Budgerade kostnader för aktivitet 2 (A2)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en andra aktivitet (A2)"

Kostnader för aktiviteten (A2)

	euro	tilläggsinformation
Personalkostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Resor och logi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Köp av tjänster	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Anskaffningar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hyror	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totalt:		

Lägg till en tredje aktivitet (A3)

Beskrivning av aktivitet 3 (A3)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en tredje aktivitet (A3)"

Beskriv aktiviteten och ange varför den är viktig för projektet. (A3)

Frågans hjälptext:

Beskriv en aktivitet per fält. I blanketten finns utrymme för tre aktiviteter. Har du fler aktiviteter än tre kan du slå ihop och gruppera enligt innehåll.

Med aktivitet menar vi det ni tänker göra för att uppnå målet, som t.ex utbildningar, seminarier, evenemang, skapande eller testande av ny modell/metod/produkt, utredning m.m.

Beskriv aktiviteten närmare, bl.a. omfattning, tidsplan, samarbetspartner m.m.

Resonera varför du valt just denna aktivitet framom någon annan för att uppnå målet. Aktiviteten får gärna vara innovativ och nyskapande. Om aktiviteten har samarbetspartner, berätta varför du valt just dessa.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en tredje aktivitet (A3)"

Beskriv vad i aktiviteten du kommer att utvärdera och hur du tänker göra det. (A3)

Frågans hjälptext:

Det som utvärderas kan t.ex vara antal timmar, personer du nått, antal deltagare, vad deltagarna ansett om kvaliteten, arrangemangen m.m.

Mätmetoder kan t.ex vara enkäter, intervjuer, insamling av data m.m.

Målgrupp för aktivitet 3 (A3)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en tredje aktivitet (A3)"

Välj den primära målgruppen. (A3)

- Barn och unga
- Barn i småbarnspedagogiken
- Elever i förskola - åk 6
- Elever i åk 7 - 9
- Studerande på andra stadiet
- Studerande inom folkhögskola
- Personal inom småbarnspedagogiken
- Personal inom grundläggande utbildningen
- Personal inom andra stadiet
- Personal inom grundläggande konstundervisning
- Personal inom folkhögskola
- Kulturarbetare inom musik
- Kulturarbetare inom scenkonst
- Kulturarbetare inom visuell konst
- Kulturarbetare inom litteratur
- Kulturarbetare inom museiverksamhet
- Bibliotekspersonal

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en tredje aktivitet (A3)"

Välj region för målgruppen. (A3)

Med primär målgrupp menar vi de personer den planerade aktiviteten riktar sig till. Du kan endast välja en målgrupp från listan. Har aktiviteten flera målgrupper väljer du aktivitetens viktigaste målgrupp.

- Nyland
- Åboland
- Österbotten
- Åland

- Språköar
- Övriga Finland
- Svenskfinland

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en tredje aktivitet (A3)"

Uppskatta antalet personer i målgruppen. (A3)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en tredje aktivitet (A3)"

Beskriv den eftersträvade förändringen på individnivå som aktiviteten leder till hos målgruppen. (A3)

Frågans hjälptext:

Beskriv utgångsläget för individen i målgruppen, den förändring du planerar åstadkomma samt målläget. Eftersträvd förändring kan vara förändrade attityder, förhöjd kunskap, ökade färdigheter, förbättrade förhållanden, lösningar på problem m.m.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en tredje aktivitet (A3)"

Beskriv hur du mäter den eftersträvade förändringen eller nyttan hos målgruppen som uppstår genom aktiviteten. (A3)

Frågans hjälptext:

Hur kommer du att utvärdera om du når den eftersträvade förändringen och målet? Mätmetoder kan t.ex vara enkäter, intervjuer, jämförelsegrupper, referensgrupp eller insamling av data.

Budgeterade kostnader för aktivitet 3 (A3)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en tredje aktivitet (A3)"

Kostnader för aktiviteten (A3)

	euro	tilläggsinformation
Personalkostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Resor och logi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Köp av tjänster	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anskaffningar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hyror	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totalt:		

Budget totalt

Denna sammanställning är avsedd för att ge en samlad översikt över den information som matats in.

	A1	A2	A3	Tot.
Personalkostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Resor och logi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Köp av tjänster	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anskaffningar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hyror	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totalt:				

Intäkter

Totala intäkter (Obligatorisk)

	euro
Ansökt av SFV	<input type="text"/>
Egen finansering	<input type="text"/>

Extern finansiering

Försäljning

Totalt:

Extern finansiering

Ifall ni beviljats eller sökt extern finansiering lista vänligen upp varifrån medel sökts/beviljats.

	ansökt (€)	beviljat (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Totalt:

Eventuella tilläggskommentarer angående extern finansiering

Specificera nedan eventuell egen finansiering

Ladda upp budget som bilaga

Godkända filformat: doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 3 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Steg 3/4 Övrigt

Hur många personer deltar i planeringen och genomförandet av projektet? **(Obligatorisk)**

Ange projektteamets personantal.

Anser ni att andra personer än de som ingår i projektets målgrupp också påverkas av bidraget/projektet (t.ex. kursdeltagare som sprider erhållen ny kunskap eller färdigheter till sin närkrets och näromgivning)? (Obligatorisk)

- ja, personer kommer indirekt att påverkas
 nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Anser ni att andra personer än de som ingår i projektets målgrupp också påverkas av bidraget/projektet (t.ex. kursdeltagare som sprider erhållen ny kunskap eller färdigheter till sin närkrets och näromgivning)?"

Ifall "ja, personer kommer indirekt att påverkas", uppskattningsvis - antal personer?

Riskhantering. Vilka potentiella risker bedömer du att det finns och hur kan de undvikas? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Vilka erfarenheter har du eller din organisation av att genomföra liknande projekt? (Obligatorisk)

Andra pågående projekt, beskriv kort andra aktuella projekt som du eller din organisation har på gång. (Obligatorisk)

Finns det en alternativ plan? Hur fortsätter projektet om medel inte beviljas? (Obligatorisk)

Hur sprids information om projektets resultat? (Obligatorisk)

SFV:s vision för strategiperioden 2022-2024

SFV är den svenska livslånga bildningsvägens stöttepelare och drivkraft. Vårt arbete gör utbildning, kultur, bibliotek och fri bildning på svenska starkare, öppnare och mer attraktivt. Den finlandssvenska bildningsvägen håller högsta möjliga kvalitet inom de sektorer där SFV arbetar. Vi bidrar till en öppen och attraktiv gemenskap och ett inkluderande arbetssätt.

På vilket sätt bidrar ditt/ert projekt till att visionen förverkligas? (Obligatorisk)

Övrig information

Steg 4/4 Bilagor

Frivilliga bilagor

T.ex. specifika projektbeskrivningar, bokslut, verksamhetsberättelse/plan.

Godkända filformat: png, jpg, pdf, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, mp3, wav och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 10 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Länkar till webbsidor som innehåller mera information om sökande eller de planerade aktiviteterna

Ange webbadressen för sidor du vill referera till. Observera att du kan fylla i flera adresser om du vill.

Se gärna till att webbadressen fungerar under de närmaste 6 månaderna.