3/2026 Högre välbefinnande inom utbildningen

Ansökningsomgången är öppen: 22.04.2026 - 13.10.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 06:58 07.09.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/4 Grunduppgifter

Jag har bekantat mig med Svenska folkskolans vänners mål och anvisningar för bidragsutdelningen.

(Obligatorisk)

○ **ja**

Töm svaret

Vilket av följande delmål är ditt projekt kopplat till? **(Obligatorisk)**

○ **Ökade kunskaper hos undervisningspersonalen om faktorer som stödjer välbefinnande och motverkar illamående, mobbning och utanförskap bland barn och unga**

○ **Utvecklade exekutiva färdigheter bland barn, elever, studerande och lärare som stöder välmående s.s resiliens, självstyrning och självförmåga samt studieteknik**

○ **Organisations- och verksamhetsmodeller som stöder kollegialt stöd och goda arbetsgemenskaper**

○ **Förstärkning av hållbart ledarskap i utbildningsanstalterna**

Töm svaret

Valmöjligheter: Ökade kunskaper hos undervisningspersonalen om faktorer som stödjer välbefinnande och motverkar illamående, mobbning och utanförskap bland barn och unga,

Utvecklade exekutiva färdigheter bland barn, elever, studerande och lärare som stöder välmående s.s resiliens, självstyrning och självförmåga samt studieteknik, Organisations- och verksamhetsmodeller som stöder kollegialt stöd och goda arbetsgemenskaper, Förstärkning av hållbart ledarskap i utbildningsanstalterna

Projektnamn **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 100

Beskriv kort projektets idé enligt nedanstående modell **(Obligatorisk)** Antal tecken: 0 av max 300

Texten publiceras på webben ifall bidrag beviljas.

Exempel:

Ange problemet och målgruppen ...	**... och presentera din egen lösning ...**	**samt beskriv den konkreta förändringen eller nyttan för målgruppen**
Var femte av våra studerande känner ångest inför framtiden.	**Därför fortbildar vi hela vår personal i positiv pedagogik**	**så att de kan hjälpa unga att hitta sina styrkor och få tilltro till sig själva och sina möjligheter till ett gott liv.**

Ange problemet och målgruppen ...

... och presentera din egen lösning ...

samt beskriv den konkreta förändringen eller nyttan för målgruppen

Sammanfattning:

Beskriv kort problemet du önskar åtgärda eller det område du önskar utveckla eller stärka.

(Obligatorisk)

Beskriv vilket samhälleligt fenomen verksamheten ansluter sig till, vilken utmaning du ämnar lösa eller vilken möjlighet du ämnar utnyttja. Vem gäller problemet och hur många rör det sig om? Är problemet på lokal, nationell eller global nivå? Vad vet du om orsakerna till och följderna av problemet?
Ange även vilka källor du grundar dig på.

Projekttid **(Obligatorisk)**

Notera vänligen att projektet tidigast kan startas en månad efter att ansökningsfristen utlöpt.

Startdatum

Slutdatum

Slutdatum

Som sökande representerar jag **(Obligatorisk)**

- ○ **Småbarnspedagogiken**
- ○ **Grundläggande utbildningen: förskola - åk 6**
- ○ **Grundläggande utbildningen: åk 7 - 9**
- ○ **Enhetsskola**
- ○ **Gymnasium**
- ○ **Yrkesutbildningen**
- ○ **Högskola**
- ○ **Annat, vad?**

Töm svaret

Sekundär kontaktperson för ansökan

Vänligen ange namn och e-postadress.

Webbadress för projektet/organisationen

Steg 2/4 Projektets innehåll

Aktivitet 1 (A1)

Beskrivning av aktivitet 1 (A1)

Beskriv aktiviteten och ange varför den är viktig för projektet. (A1) **(Obligatorisk)**

Frågans hjälptext:
Beskriv en aktivitet per fält. I blanketten finns utrymme för tre aktiviteter. Har du fler aktiviteter än tre kan du slå ihop och gruppera enligt innehåll. Med aktivitet menar vi det ni

tänker göra för att uppnå målet, som t.ex utbildningar, seminarier, evenemang, skapande eller testande av ny modell/metod/produkt, utredning m.m. Beskriv aktiviteten närmare, bl.a. omfattning, tidsplan, samarbetspartner m.m. Resonera varför du valt just denna aktivitet framom någon annan för att uppnå målet. Aktiviteten får gärna vara innovativ och nyskapande. Om aktiviteten har samarbetspartner, berätta varför du valt just dessa.

Beskriv vad i aktiviteten du kommer att utvärdera och hur du tänker göra det. (A1) (Obligatorisk)

Frågans hjälptext:
Det som utvärderas kan t.ex vara antal timmar, personer du nått, antal deltagare, vad deltagarna ansett om kvaliteten, arrangemangen m.m.
Mätmetoder kan t.ex vara enkäter, intervjuer, insamling av data m.m.

Målgrupp för aktivitet 1 (A1)

Välj den primära målgruppen. (A1) (Obligatorisk)

- ○ **Barn och unga**
- ○ **Barn i småbarnspedagogiken**
- ○ **Elever i förskola - åk 6**
- ○ **Elever i åk 7 - 9**
- ○ **Studerande på andra stadiet**
- ○ **Högskolestuderande**
- ○ **Personal inom småbarnspedagogiken**
- ○ **Personal inom skola och läroinrättningar**
- ○ **Ledning av enheter inom utbildningen**
- ○ **Personal inom elevhälsa**
- ○ **Personer med synnedsättning**

Töm svaret

Välj region för målgruppen. (A1) (Obligatorisk)

- ○ **Nyland**
- ○ **Åboland**
- ○ **Österbotten**
- ○ **Åland**
- ○ **Språköar**
- ○ **Övriga Finland**
- ○ **Svenskfinland**

Töm svaret

Uppskatta antalet personer i målgruppen. (A1) **(Obligatorisk)**

Beskriv den eftersträvade förändringen på individnivå som aktiviteten leder till hos målgruppen. (A1)

(Obligatorisk)

Frågans hjälptext:
Beskriv utgångsläget för individen i målgruppen, den förändring ni planerar åstadkomma samt målläget. Eftersträvad förändring kan vara förändrade attityder, förhöjd kunskap, ökade färdigheter, förbättrade förhållanden, lösningar på problem m.m.

Beskriv hur du mäter den eftersträvade förändringen eller nyttan hos målgruppen som uppstår genom aktiviteten. (A1)

(Obligatorisk)

Frågans hjälptext:
Hur kommer du att utvärdera om du når den eftersträvade förändringen och målet? Mätmetoder kan t.ex vara enkäter, intervjuer, jämförelsegrupper, referensgrupp eller insamling av data.

Budgeterade kostnader för aktivitet 1 (A1)

Kostnader för aktiviteten (A1) (Obligatorisk)

	euro	tilläggsinformation
Personalkostnader		
Resor och logi		
Köp av tjänster		
Anskaffningar		
Hyror		
Annat		
Totalt:		

☐ **Lägg till en andra aktivitet (A2)**

Beskrivning av aktivitet 2 (A2)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en andra aktivitet (A2)"

Beskriv aktiviteten och ange varför den är viktig för projektet. (A2)

Frågans hjälptext:
Beskriv en aktivitet per fält. I blanketten finns utrymme för tre aktiviteter. Har du fler aktiviteter än tre kan du slå ihop och gruppera enligt innehåll. Med aktivitet menar vi det ni tänker göra för att uppnå målet, som t.ex utbildningar, seminarier, evenemang, skapande eller testande av ny modell/metod/produkt, utredning m.m. Beskriv aktiviteten närmare, bl.a. omfattning, tidsplan, samarbetspartner m.m. Resonera varför du valt just denna aktivitet framom någon annan för att uppnå målet. Aktiviteten får gärna vara innovativ och nyskapande. Om aktiviteten har samarbetspartner, berätta varför du valt just dessa.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en andra aktivitet (A2)"

Beskriv vad i aktiviteten du kommer att utvärdera och hur du tänker göra det. (A2)

Frågans hjälptext:
Det som utvärderas kan t.ex vara antal timmar, personer du nått, antal deltagare, vad deltagarna ansett om kvaliteten, arrangemangen m.m.
Mätmetoder kan t.ex vara enkäter, intervjuer, insamling av data m.m.

Målgrupp för aktivitet 2 (A2)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en andra aktivitet (A2)"

Välj den primära målgruppen. (A2)

Med primär målgrupp menar vi de personer den planerade aktiviteten riktar sig till. Du kan endast välja en målgrupp från listan. Har aktiviteten flera målgrupper väljer du aktivitetens viktigaste målgrupp.

- ○ **Barn och unga**
- ○ **Barn i småbarnspedagogiken**
- ○ **Elever i förskola - åk 6**
- ○ **Elever i åk 7 - 9**
- ○ **Studerande på andra stadiet**
- ○ **Högskolestuderande**
- ○ **Personal inom småbarnspedagogiken**
- ○ **Personal inom skola och läroinrättningar**
- ○ **Ledning av enheter inom utbildningen**
- ○ **Personal inom elevhälsa**
- ○ **Personer med synnedsättning**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en andra aktivitet (A2)"

Välj region för målgruppen. (A2)

Med primär målgrupp menar vi de personer den planerade aktiviteten riktar sig till. Du kan endast välja en målgrupp från listan. Har aktiviteten flera målgrupper väljer du aktivitetens viktigaste målgrupp.

- ○ **Nyland**
- ○ **Åboland**
- ○ **Österbotten**
- ○ **Åland**
- ○ **Språköar**
- ○ **Övriga Finland**
- ○ **Svenskfinland**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en andra aktivitet (A2)"

Uppskatta antalet personer i målgruppen. (A2)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en andra aktivitet (A2)"

Beskriv den eftersträvade förändringen på individnivå som aktiviteten leder till hos målgruppen. (A2)

Frågans hjälptext:
Beskriv utgångsläget för individen i målgruppen, den förändring du planerar åstadkomma samt målläget. Eftersträvad förändring kan vara förändrade attityder, förhöjd kunskap, ökade färdigheter, förbättrade förhållanden, lösningar på problem m.m.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en andra aktivitet (A2)"

Beskriv hur du mäter den eftersträvade förändringen eller nyttan hos målgruppen som uppstår genom aktiviteten. (A2)

Frågans hjälptext:
Hur kommer du att utvärdera om du når den eftersträvade förändringen och målet?

Mätmetoder kan t.ex vara enkäter, intervjuer, jämförelsegrupper, referensgrupp eller insamling av data.

Budgeterade kostnader för aktivitet 2 (A2)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en andra aktivitet (A2)"

Kostnader för aktiviteten (A2)

	euro	tilläggsinformation
Personalkostnader		
Resor och logi		
Köp av tjänster		
Anskaffningar		
Hyror		
Annat		
Totalt:		

☐ **Lägg till en tredje aktivitet (A3)**

Beskrivning av aktivitet 3 (A3)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en tredje aktivitet (A3)"

Beskriv aktiviteten och ange varför den är viktig för projektet. (A3)

Frågans hjälptext:
Beskriv en aktivitet per fält. I blanketten finns utrymme för tre aktiviteter. Har du fler aktiviteter än tre kan du slå ihop och gruppera enligt innehåll.

Med aktivitet menar vi det ni tänker göra för att uppnå målet, som t.ex utbildningar, seminarier, evenemang, skapande eller testande av ny modell/metod/produkt, utredning m.m.

Beskriv aktiviteten närmare, bl.a. omfattning, tidsplan, samarbetspartner m.m.

Resonera varför du valt just denna aktivitet framom någon annan för att uppnå målet. Aktiviteten får gärna vara innovativ och nyskapande. Om aktiviteten har samarbetspartner, berätta varför du valt just dessa.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en tredje aktivitet (A3)"

Beskriv vad i aktiviteten du kommer att utvärdera och hur du tänker göra det. (A3)

Frågans hjälptext:
Det som utvärderas kan t.ex vara antal timmar, personer du nått, antal deltagare, vad deltagarna ansett om kvaliteten, arrangemangen m.m.
Mätmetoder kan t.ex vara enkäter, intervjuer, insamling av data m.m.

Målgrupp för aktivitet 3 (A3)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en tredje aktivitet (A3)"

Välj den primära målgruppen. (A3)

Med primär målgrupp menar vi de personer den planerade aktiviteten riktar sig till. Du kan endast välja en målgrupp från listan. Har aktiviteten flera målgrupper väljer du aktivitetens viktigaste målgrupp.

- ○ **Barn och unga**
- ○ **Barn i småbarnspedagogiken**
- ○ **Elever i förskola - åk 6**
- ○ **Elever i åk 7 - 9**
- ○ **Studerande på andra stadiet**
- ○ **Högskolestuderande**
- ○ **Personal inom småbarnspedagogiken**
- ○ **Personal inom skola och läroinrättningar**
- ○ **Ledning av enheter inom utbildningen**
- ○ **Personal inom elevhälsa**
- ○ **Personer med synnedsättning**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en tredje aktivitet (A3)"

Välj region för målgruppen. (A3)

Med primär målgrupp menar vi de personer den planerade aktiviteten riktar sig till. Du kan endast välja en målgrupp från listan. Har aktiviteten flera målgrupper väljer du aktivitetens viktigaste målgrupp.

- ○ **Nyland**
- ○ **Åboland**
- ○ **Österbotten**
- ○ **Åland**
- ○ **Språköar**
- ○ **Övriga Finland**
- ○ **Svenskfinland**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en tredje aktivitet (A3)"

Uppskatta antalet personer i målgruppen. (A3)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en tredje aktivitet (A3)"

Beskriv den eftersträvade förändringen på individnivå som aktiviteten leder till hos målgruppen. (A3)

Frågans hjälptext:
Beskriv utgångsläget för individen i målgruppen, den förändring du planerar åstadkomma

samt målläget. Eftersträvad förändring kan vara förändrade attityder, förhöjd kunskap, ökade färdigheter, förbättrade förhållanden, lösningar på problem m.m.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en tredje aktivitet (A3)"

Beskriv hur du mäter den eftersträvade förändringen eller nyttan hos målgruppen som uppstår genom aktiviteten. (A3)

Frågans hjälptext:
Hur kommer du att utvärdera om du når den eftersträvade förändringen och målet? Mätmetoder kan t.ex vara enkäter, intervjuer, jämförelsegrupper, referensgrupp eller insamling av data.

Budgeterade kostnader för aktivitet 3 (A3)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Lägg till en tredje aktivitet (A3)"

Kostnader för aktiviteten (A3)

	euro	tilläggsinformation
Personalkostnader		
Resor och logi		
Köp av tjänster		
Anskaffningar		
Hyror		

Annat		
Totalt:		

Budget totalt

Denna sammanställning är avsedd för att ge en samlad översikt över den information som matats in.

	A1	A2	A3	Tot.
Personalkostnader				
Resor och logi				
Köp av tjänster				
Anskaffningar				
Hyror				
Annat				
Totalt:				

Intäkter

Totala intäkter (Obligatorisk)

	euro
Ansökt av SFV	
Egen finansering	

Extern finansiering	
Försäljning	
Totalt:	

Extern finansiering

Ifall ni beviljats eller sökt extern finansiering lista vänligen upp varifrån medel sökts/beviljats.

	ansökt (€)	beviljat (€)
Totalt:		

Eventuella tilläggskommentarer angående extern finansiering

Specificera nedan eventuell egen finansiering

Ladda upp budget som bilaga

Godkända filformat: doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 3 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Steg 3/4 Övrigt

Hur många personer deltar i planeringen och genomförandet av projektet? (Obligatorisk)

Ange projektteamets personantal.

Anser ni att andra personer än de som ingår i projektets målgrupp också påverkas av bidraget/projektet (t.ex. kursdeltagare som sprider erhållen ny kunskap eller färdigheter till sin närkrets och näromgivning)?

(Obligatorisk)

- ○ **ja, personer kommer indirekt att påverkas**
- ○ **nej**

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Anser ni att andra personer än de som ingår i projektets målgrupp också påverkas av bidraget/projektet (t.ex. kursdeltagare som sprider erhållen ny kunskap eller färdigheter till sin närkrets och näromgivning)?"

Ifall "ja, personer kommer indirekt att påverkas", uppskattningsvis - antal personer?

Riskhantering. Vilka potentiella risker bedömer du att det finns och hur kan de undvikas?

(Obligatorisk) Antal tecken: 0 av max 1000

Vilka erfarenheter har du eller din organisation av att genomföra liknande projekt?
(Obligatorisk)

Andra pågående projekt, beskriv kort andra aktuella projekt som du eller din organisation har på gång.
(Obligatorisk)

Finns det en alternativ plan? Hur fortsätter projektet om medel inte beviljas? **(Obligatorisk)**

Hur sprids information om projektets resultat? **(Obligatorisk)**

SFV:s vision för strategiperioden 2022-2024

SFV är den svenska livslånga bildningsvägens stöttepelare och drivkraft. Vårt arbete gör utbildning, kultur, bibliotek och fri bildning på svenska starkare, öppnare och mer attraktivt. Den finlandssvenska bildningsvägen håller högsta möjliga kvalitet inom de sektorer där SFV arbetar. Vi bidrar till en öppen och attraktiv gemenskap och ett inkluderande arbetssätt.

På vilket sätt bidrar ditt/ert projekt till att visionen förverkligas? **(Obligatorisk)**

Övrig information

Steg 4/4 Bilagor

Frivilliga bilagor

T.ex. specifika projektbeskrivningar, bokslut, verksamhetsberättelse/plan.
Godkända filformat: png, jpg, pdf, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, mp3, wav och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 10 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Länkar till webbsidor som innehåller mera information om sökande eller de planerade aktiviteterna

Ange webbadressen för sidor du vill referera till. Observera att du kan fylla i flera adresser om du vill.
Se gärna till att webbadressen fungerar under de närmaste 6 månaderna.